

UNIVERSAL FLYTTEFORRETNING

Vi søger en detaljeorienteret teamplayer til vores back-office i Vejle

Kan du holde trådene samlet og sikre det samlede overblik i en energisk virksomhed med høje ambitioner? Vi er en ung organisation i vækst, der leverer høj kvalitet af flytte- og opbevaringsopgaver. Hos os kan tonen og tempoet være højt, men til gengæld er der også højt til loftet.

Selskabet består af 5 personer i administrationen og en række stærke flyttefolk med speciale i flytninger for offentlige-, private- og erhvervs-kunder samt opbevaringer over hele landet. Universal-Gruppen driver økonomifunktionen og det daglige bogholderi.

Du vil blive en vigtig del af en fremtidig flad ambitiøs organisation, der stiller krav til hinanden om kvalitetslevering til vores kunder, og som støtter op om hinanden for at nå i mål sammen.

Opgaven

Som medarbejder i vores back-office varierer opgaverne meget og spænder alt fra kunderne som ringer ind med en forespørgsel, til deltagelse i den daglige ressourceplanlægning. Dertil kommer løbende optimering af vores forretningsgange. Du vil have stor kontaktflade både internt i huset, og med vores flyttefolk, kunder og leverandører.

Dine opgaver bliver blandt andet:

- Ekspedition af kunder og vores flyttefolk i receptionen
- Ordremodtagelse samt booking af flytteopgaver i ERP-systemet (Visma)
- Oprettelse af Unibox-kunder
- Afslutning og klargøring af flytteopgaver dagligt
- Booking af besigtigelser til salgsteamet
- SoMe opdateringer
- Timeregistreringer
- Arbejde med projekter
- Daglig kontakt med vores flyttefolk
- Diverse adhoc opgaver

Om dig

- Vi søger en detaljeorienteret holdspiller, som ikke er bange for at få hands on og deltage på alle plan.
- Du er rutineret bruger af Excel og kan navigere i et ERP-system (vi bruger Visma) og projektstyringsværktøj.
- Du har erfaringer med de ovenstående opgaver, har kendskab til brug af projektværktøjer og har en sund forretningsforståelse.
- Du har let til smil, selvom tempoet til tider er højt og hurtigt.

Jobbet ønskes besat hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rigtige.

Send din ansøgning til job@universaltransport.dk, og du er også velkommen til at ringe til Administrationsleder Mette Glintborg på 23 604 304.

**UNIVERSAL
TRANSPORT**

**UNIVERSAL
FLYTTEFORRETNING**

B.S. EJENDOMME

Universal-gruppen består af flere selskaber, der beskæftiger sig med transport, flytning, opbevaring og ejendomsadministration.

Virksomheden blev etableret i 1991 som Universal Transport & Flytteforretning.

Universal-gruppen beskæftiger sig med alle former for transport, flytning og opbevaring for såvel private virksomheder som offentlige institutioner. Derudover ejer gruppen en række ejendomme med lejemål for både virksomheder og private.

Vognparken består af 70 køretøjer, og lagerkapaciteten udgør mere end 20.000 kvadratmeter.

Universal-gruppen vil opleves troværdig, og derfor er virksomhedens kerneværdier:

- Flexibilitet
- Engagement
- Rummelighed
- Købmandskab