

Kontorassistent (barselsvikariat)

Universal Flytteforretning samt Unibox opbevaring, Vejle

Til vores kontor beliggende på Stiftsvej 11, 7100 Vejle søger vi en engageret kontorassistent med flair for kundekontakt og erfaring med brug af økonomi- og bookingsystemer.

Universal Flytteforretning er en af landets førende flytteforretninger, der til daglig beskæftiger 20 fastansatte samt 4 funktionærer. I Universal lever vi af succes, og du vil derfor blive en del af et professionelt og engageret team med vindermentalitet. Universal Flytteforretning har i de seneste 2 - 3 år gennemgået en rivende udvikling, som i dag placerer Universal Flytteforretning i toppen af danske flytteforretninger målt på kundetilfredshed, størrelse og kapacitet.

Vi forventer at du:

- er uddannet kontorassistent og/eller som minimum har kontorerfaring
- kan levere en professionel, flittig og engageret indsats med afsæt i højt fagligt niveau
- kender vigtigheden af god og tæt kundeopfølgning samt basis for kundekontakt
- evner at arbejde målrettet og vedholdende
- er villig til at yde en ekstraordinær indsats og altid med et godt humør overfor kunder såvel som ansatte
- er dygtig til at administrere og prioritere dine arbejdsopgaver i en til tider hektisk hverdag
- har kørekort

Vi tilbyder:

- fast løn
- professionelt set up
- et godt arbejdsmiljø med en uformel omgangstone
- varieret og lækker frokostordning
- imødekommende kolleger
- spændende og udfordrende arbejdsopgaver

Lyder ovenstående som noget for dig, og indeholder du de egenskaber vi søger, så ser vi frem til at modtage din ansøgning.

Alle ansøgninger og henvendelser vil naturligvis blive behandlet med fuld diskretion. Kontakt driftschef Brian Siig på mail brian.siig@universalflyt.dk eller via telefon 41 69 27 29.

Vi glæder os til at høre fra dig.

